

BENDRA INFORMACIJA DĖL NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO KAUNO JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOJE

1. Nuotolinis mokymas(is) gimnazijoje pradedamas 2020 m. kovo 30 d.
2. Gimnazijoje nuotoliniam mokymui naudojamos aplinkos: **Eduka klasė, Ema, Moodle, Edmodo, Zoom vaizdo konferencijų aplinka**. Mokytojas gali naudoti ir kitas mokymui skirtas mokomųjų medžiagų bases. **Mano dienyne** – pagrindinė informacinė sistema, kurioje pateikiama visa su ugdymu susijusi informacija mokiniams ir tėvams.
3. **Mokytojai** paruošia savaitės detalųjį pamokų planą ir patalpina Mano dienyne (Svarbi informacija → Mokyklos failai) iki sekmadienio 15 val..
4. Mano dienyną mokytojai užpildo iš vakaro arba tą pačią dieną, kai vyks pamoka, bet ne vėliau, kaip likus 10 min. iki pamokos.
5. Dienyne mokytojai nurodo:
 - pamokos temą (skiltyje *Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai*);
 - pamokos uždavinį, suformuluotą paprastai ir suprantamai mokiniams (skiltyje *Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai*);
 - mokomosios medžiagos šaltinius, nuorodas į juos (skiltyje *Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai*);
 - užduotis, jų pobūdį (skiltyje *Namų darbai*)
 - terminą, iki kada mokinys privalo atlikti užduotį (*atlikti nuo.. iki*);
 - vertinimo reikalavimus (pvz.: bus vertinamas elektroninėje erdvėje atlikto testo rezultatas – į kaupiamąjį vertinimą; kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, atliktas Virtualioje platformoje ar Word dokumente, vertinamas pažymiu į dienyną; vertinama gali būti komentarais ir patarimais, ką dar pasimokyti).
6. Mokytojai pasiekiami Mano dienyne, el. paštu, telefonu jo darbo metu pagal pamokų tvarkaraštį.
7. **Mokiniai** laikosi pamokų tvarkaraščio ir iš anksto pasiruošia pamokoms reikiamas priemones, laiku, **nevėluojant**, prisijungia prie mokytojo nurodytų pamokų virtualioje platformoje.
8. **Pamokos pradedamos 9:00 val.** Pamokos trukmė 45 min. (pirmoje klasėje - 35 min).
9. **Tiesioginio vaizdo pamokos** vyks pagal suderintą tvarkaraštį (tvarkaraštyje tiesioginio vaizdo pamokos pažymėtos * (žvaigždute)). Tvarkaraštis gali būti koreguojamas kas savaitę.
10. **Mokytojo pateiktas užduotis mokiniui privalo atlikti iki nurodyto termino.** Mokiniui, laiku neatlikus pateiktų užduočių, į dienyną ar mokytojo užrašuose (kaupiamasis) rašomas nepatenkinamas įvertinimas. Jei dėl objektyvių priežasčių mokinys vėluoja pateikti mokytojams atliktas užduotis, informuoja apie priežastis mokytoją ir klasės vadovą, jei priežastis bus pripažinta kaip pateisinama, atidedamas užduočių atlikimo terminas.
11. **Pirmąją nuotolinio mokymo(si) savaitę mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.**
12. **Apie mokinio nedalyvavimą** pamokose tėvai informuoja tą pačią dieną iki 10 val. Neinformavus, mokinio nedalyvavimas pamokose (dalyko mokytojo pateiktų užduočių neatlikimas, neprisijungimas prie tiesioginio vaizdo pamokų ar pan.) bus nepateisinamas.

13. **Griežtai draudžiama** fotografuoti, filmuoti, įrašyti, platinti mokytojo pamoką ar kitokiais būdais pažeisti Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymą.
14. **Saugus naršymas** tik žinomose arba mokytojo nurodytose svetainėse.
15. **Pastebėjus patyčias**, skubiai informuojamas mokytojas, klasės auklėtojas ar socialinis pedagogas (kontaktai gimnazijos svetainėje).